



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทน  
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๖(๒) และข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

๑. “เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. “ค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า เงินค่าตอบแทนรายเดือนที่จ่ายให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

๓. คุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัยที่สามารถเสนอขอรับอัตราค่าตอบแทนตามประกาศฉบับนี้ จะต้องมียุทธศาสตร์ดังนี้

๓.๑ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ที่มีอายุไม่เกิน ๖๐ ปี

๓.๒ จะต้องมีการะงานที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. การประเมินภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕. การจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการเป็นการจ่ายเพิ่มเติมให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเท่านั้น ไม่ถือเป็นเงินเดือนหรือค่าจ้างแต่อย่างใด

๖. มหาวิทยาลัยอาจเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการได้ตามความเหมาะสมกับศักยภาพด้านการเงินของมหาวิทยาลัย

๗. ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่ได้รับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการเป็นการชั่วคราว ให้มหาวิทยาลัยงดการจ่ายเงินค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการผู้นั้น

๘. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ การพิจารณาค่าตอบแทนเงินพิเศษฯ สำหรับพนักงานสายวิชาการ จะจ่ายเป็นระดับตามค่าน้ำหนักของผลงานทางวิชาการ/ผลงานสร้างสรรค์ ที่จัดส่งในแต่ละปีงบประมาณ

๙. โดยผลงานที่จัดส่งต้องมีคุณภาพตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน ๒๕๕๗ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือเกณฑ์การประกันคุณภาพอื่นที่มหาวิทยาลัยเลือกใช้ในอนาคต

๑๐. การกำหนดอัตราจ่ายเงินค่าตอบแทน ให้เป็นไปดังนี้

๑๐.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจะต้องยื่นแสดงผลงานทางวิชาการ/ผลงานสร้างสรรค์ประกอบการพิจารณา โดยต้องเป็นผลงานที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณย้อนหลัง ๑ ปี

๑๐.๒ ให้กำหนดคุณภาพของงานวิชาการที่สามารถนำมาเสนอขอรับเงินค่าตอบแทนดังกล่าว ให้มีการจ่ายเป็นระดับตามค่าน้ำหนักของผลงานทางวิชาการ/ผลงานสร้างสรรค์ ที่จัดส่งในแต่ละปีงบประมาณ โดยผลงานที่จัดส่งต้องมีคุณภาพตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน ๒๕๕๗ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ดังนี้

ก) ระดับคุณภาพของผลงานทางวิชาการ

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพของผลงานทางวิชาการ
๐.๒๐	บทความฉบับสมบูรณ์ที่การตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
๐.๔๐	- บทความฉบับสมบูรณ์ที่การตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๖ แต่สถาบันนำเสนอสภาอนุมัติ และจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ - ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
๐.๖๐	บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒
๐.๘๐	บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพของผลงานทางวิชาการ
	แต่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ/อนุมัติ และจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑
๑.๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖</li> <li>- ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร</li> <li>- ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว</li> <li>- ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ</li> <li>- ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่ และได้รับการจดทะเบียน</li> <li>- ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว</li> <li>- ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ</li> </ul>

งานวิจัย หมายถึง กระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนในการค้นหาคำตอบของปัญหา หรือการแสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดจนถึงการประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้าหรือทดลอง วิเคราะห์และตีความข้อมูลตลอดจนสรุปผลอย่างเป็นระบบ

ผลงานวิจัยต้องเป็นบทความเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และเมื่อได้รับการตอบรับและตีพิมพ์แล้ว การตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือเป็นผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการตามเกณฑ์คุณภาพ

ข) ระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพของผลงานสร้างสรรค์
๐.๒๐	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online
๐.๔๐	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน
๐.๖๐	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
๐.๘๐	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
๑.๐๐	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ

งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่าง ๆ ที่มี  
ความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะซึ่งมี  
แนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิมเพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการ  
บุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัด  
กลุ่มศิลปะของอาเซียน งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่ (๑) ทัศนศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วย ผลงาน  
ด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อประสม สถาปัตยกรรมและงาน  
ออกแบบประเภทอื่น ๆ (๒) ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วย ดุริยางคศิลป์ นาฏศิลป์  
รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่าง ๆ และ (๓) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วย บทประพันธ์และกวี  
นิพนธ์รูปแบบต่าง ๆ และ ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มี  
องค์ประกอบไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

๒.๒ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทน เป็นดังนี้

การจ่ายเงินค่าตอบแทนจะแบ่งเป็น ๓ ระดับคุณภาพ ได้แก่

ระดับ ๑ ระดับ ๒ และระดับ ๓

ตำแหน่งทางวิชาการ		ระดับของเกณฑ์น้ำหนักคุณภาพของผลงานทาง วิชาการ/ผลงานสร้างสรรค์		
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓
ศาสตราจารย์	ค่าน้ำหนักคุณภาพ	(๐.๖)	(๐.๘)	(๑)
	จำนวนเงิน	๕,๖๐๐	๙,๙๐๐	๑๓,๐๐๐
รองศาสตราจารย์	ค่าน้ำหนักคุณภาพ	(๐.๔)	(๐.๖)	(๑.๐)
	จำนวนเงิน	๓,๐๐๐	๕,๖๐๐	๙,๙๐๐
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ค่าน้ำหนักคุณภาพ	(๐.๒)	(๐.๔)	(๑.๐)
	จำนวนเงิน	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐	๕,๖๐๐

โดยผลงานทางวิชาการ/ผลงานสร้างสรรค์ สามารถนำมาขอรับค่าตอบแทน  
พิเศษได้ตามเกณฑ์ จะส่งก็ชิ้นงานก็ได้ โดยจะคิดค่าตอบแทนให้เพียง ๑ ชิ้นงานต่อระดับ และเมื่อรวมทุก  
ชิ้นงานแล้วต้องไม่เกินวงเงินสูงสุดของเงินตอบแทนประจำตำแหน่งนั้นๆ คือ

- ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รวมแล้วต้องไม่เกิน ๕,๖๐๐ บาท
- ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ รวมแล้วต้องไม่เกิน ๙,๙๐๐ บาท
- ตำแหน่งศาสตราจารย์ รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๓,๐๐๐ บาท

๒.๓ อัตราการจ่ายค่าตอบแทนอาจปรับเปลี่ยนตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

๓. วิธีการจ่ายค่าตอบแทน เป็นดังนี้

๓.๑ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งทางวิชาการ จากเงิน  
งบประมาณ งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร (พนักงานมหาวิทยาลัย)

๓.๒ การจ่ายเงินค่าตอบแทนประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๓.๒.๑ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งวิชาการ ในอัตราเต็มจำนวน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ๕,๖๐๐ บาท รองศาสตราจารย์ ๙,๙๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

โดยจะใช้ผลงานที่ปรากฏในโปรแกรมคำนวณภาระงานชั้นต่ำสายวิชาการ (APS v.๒.๑) ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๓.๒.๒ ผู้ที่ได้ตำแหน่งทางวิชาการระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๕๘ จะจ่ายโดยนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

๓.๒.๓ ผู้ที่กำลังขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และได้รับการประกาศย้อนหลังสามารถส่งเอกสารมาขอเงินค่าตอบแทนได้

๓.๒.๔ วิธีการ ให้คณะ/ต้นสังกัดจัดทำเอกสารรับรองรายชื่อพนักงานสายวิชาการที่มีตำแหน่งทางวิชาการมายังกองการเจ้าหน้าที่ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๘

๓.๒.๕ กองการเจ้าหน้าที่นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและรับรองผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการฯ ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ความเห็นชอบรายชื่อ และนำเสนอ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาต่อไป

๓.๒.๖ กองการเจ้าหน้าที่จัดทำคำสั่ง และส่งให้กองคลังตั้งเบิกค่าตอบแทนให้ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๕๘

๓.๓ การจ่ายเงินค่าตอบแทนตั้งแต่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๓.๓.๑ ต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานภาระงานชั้นต่ำและผ่านเกณฑ์ทุกพันธกิจ ในรอบปีงบประมาณนั้น ๆ

๓.๓.๒ เป็นผลงานที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณย้อนหลัง ๑ ปี เช่น การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษจากเงินงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จะใช้ผลงานที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๓.๓.๓ ผลงานทางวิชาการสามารถนำมาขอรับค่าตอบแทนพิเศษได้ตามเกณฑ์ และต้องอยู่ในระดับที่กำหนดตามตำแหน่งทางวิชาการ และเมื่อรวมทุกชิ้นงานแล้วค่าตอบแทนที่ได้รับต้องไม่เกินวงเงินสูงสุดของเงินตอบแทนประจำตำแหน่งนั้น ๆ คือ

- ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รวมแล้วต้องไม่เกิน ๕,๖๐๐ บาท
- ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ รวมแล้วต้องไม่เกิน ๙,๙๐๐ บาท
- ตำแหน่งศาสตราจารย์ รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๓,๐๐๐ บาท

๓.๓.๔ ผู้ขอต้องมีส่วนร่วมในผลงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- เป็นหัวหน้าโครงการหลัก
- เป็น Corresponding author
- มีชื่อปรากฏในลำดับแรก

๓.๓.๕ ผลงานต้องปรากฏอยู่ใน SAR ของระดับหลักสูตรหรือคณะหรือมหาวิทยาลัย

๓.๓.๖ ผู้ขอผลงานต้องรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทุกชิ้นงาน

๓.๓.๗ ให้ดำเนินการตามกำหนดขั้นตอนการจ่ายเงินค่าตอบแทนตั้งแต่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ตามเอกสารแนบท้าย

๔. การยุติการจ่ายเงินค่าตอบแทน มีดังนี้

๔.๑ รัฐบาลยุติการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

๔.๒ ในปีงบประมาณนั้น รัฐบาลไม่ได้ส่งจ่ายงบประมาณ

๕. กรณีมีข้อโต้แย้งหรือข้ออื่นใด ให้ ก.บ.ม. พิจารณา และให้ถือเป็นสิ้นสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

กำหนดขั้นตอนการดำเนินการจ่ายเงินค่าตอบแทนประจำปีงบประมาณ 2559

