

ระบบฐานข้อมูลการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
(Academic Position Database System of MJU : APDS: MJU)

สมวงศ์ ทิพย์ประจักษ์

บุคลากรชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ระบบฐานข้อมูลการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (Academic Position Database System of MJU : APDS: MJU) เป็นระบบงานที่ทางกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีโครงการที่จะดำเนินการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ โดยมีแนวคิดที่จะนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการจัดทำระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับภาระงานดังกล่าว เพื่อลดระยะเวลาการให้บริการในการสืบค้น ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ประกอบกับได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2558 มีมติให้จัดทำระบบฐานข้อมูลดังกล่าว ซึ่งทางกองการเจ้าหน้าที่ฯ ได้จัดตั้งทีมงานในการพัฒนาระบบประกอบไปด้วยนายสมวงศ์ ทิพย์ประจักษ์ บุคลากรชำนาญการพิเศษ นางสาวอารัทธา พิเศษฐ์พันธ์ บุคลากรปฏิบัติการ นายรัตติกาล ฌวิชัย บุคลากรปฏิบัติการ และนางสาวละออศิริ พรหมสร ในฐานะนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการที่ทำหน้าที่ดูแลระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ระบบฐานข้อมูลดังกล่าวมีความสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ โดยได้มีส่วนร่วมในส่วนของ การออกแบบ field ข้อมูล การแสดงผล การคำนวณ และการออกรายงาน และได้รับความอนุเคราะห์จากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งมอบหมายให้นายสมชาย อารยพิทยา ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ/รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและพัฒนา เป็นผู้ร่วมในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลดังกล่าว ซึ่งทางทีมงานได้มีการจัดประชุมและปรึกษาหารือหาแนวทางในการพัฒนาระบบร่วมกัน และทางทีมงานได้ดำเนินการพัฒนาระบบแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยได้ทำการติดตั้ง banner ไว้ที่หน้า homepage ของกองการเจ้าหน้าที่ ตามเว็บไซต์ <http://www.academicposition.mju.ac.th/> ในระบบฐานข้อมูลดังกล่าว ผู้เขียนขอแนะนำเสนอแต่ละหัวข้อดังนี้

ก) หน้าแรก เป็นส่วนที่แสดงรายละเอียดต่าง ๆ หากผู้ใช้ได้เข้าไปเยี่ยมชมที่หน้าอื่นแล้ว หากอยากกลับไปทีหน้าแรกของระบบให้กดที่ หน้าแรกนี้

ข) บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ทำหน้าที่ประเมินผลงานฯ ซึ่งหัวข้อนี้จะเป็นประโยชน์กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการตรวจสอบรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ทำหน้าที่ประเมินผลงานฯ ซึ่งอยู่ในบัญชีรายชื่อที่ ก.พ.อ. ให้ความเห็นชอบมีทั้งที่ค้นหาโดยโปรแกรมค้นหา และรายชื่อที่เป็นเอกสารให้ตรวจสอบ ฯลฯ

ค) คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการจะแสดงให้เห็นถึงรายชื่อของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ฅ) ตารางการประชุมคณะกรรมการ/สภามหาวิทยาลัย จะแสดงให้เห็นตารางการประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทาง วิชาการ และตารางประชุมสภามหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นประโยชน์กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ผู้บริหาร และผู้ขอหนดตำแหน่งในการวางแผนการดำเนินการต่างๆ

ง) ค้นหาบุคลากร จะเป็นประโยชน์กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและบุคลากรในการตรวจสอบข้อมูลบุคลากร (ซึ่งส่วนนี้ระบบฯ ได้เชื่อมโยงมาจากเว็บไซต์ค้นหาบุคลากร ของกองการเจ้าหน้าที่ <http://personnel.mju.ac.th>)

จ) ตรวจสอบคุณสมบัติการขอหนดตำแหน่งทางวิชาการ เป็นส่วนของโปรแกรมที่มีการคำนวณ หากเป็นการคำนวณตรงๆ เช่น กรณีการขอหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับปริญญาตรี ดำรงตำแหน่งอาจารย์ และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาไม่น้อยกว่า 9 ปี ระดับปริญญาโท ดำรงตำแหน่งอาจารย์ และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาไม่น้อยกว่า 5 ปี และระดับปริญญาเอก ดำรงตำแหน่งอาจารย์ และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาไม่น้อยกว่า 2 ปี การคำนวณจะเป็นการคำนวณตรงๆซึ่งไม่ยุ่งยาก แต่มีกรณีที่มีการคำนวณที่ค่อนข้างซับซ้อนเนื่องจากจะมีหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เข้ามาเชื่อมโยง เช่นกรณีเทียบคุณวุฒิต่างๆ เนื่องจากผู้เขียนเคยรับผิดชอบงานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่มาก่อน โดยได้ร่วมวางรากฐานและจัดทำโปรแกรมฐานข้อมูลบุคลากร ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งผู้เขียนมีความสนใจและทำการศึกษา ค้นคว้าการเขียนโปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์ โดยได้ร่วมเขียนโปรแกรมการออกรายงานข้อมูลบุคลากรโดยใช้โปรแกรม Crystal Report ร่วมกับนายสมชาย อารยพิทยา สมัยที่ดูแลรับผิดชอบงานดังกล่าว จึงนำเอาประสบการณ์ ความรู้เดิมที่ได้รับ มาร่วมคิด วิเคราะห์วางแผนและออกแบบ จัดวาง Syntax ในการหาตัวแปร และfield ต่างๆ มาช่วยในการออกแบบรายงานการตรวจสอบคุณสมบัติการขอหนดตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งมีข้อจำกัดตรงที่ว่าหากเป็นบุคลากรที่บรรจุใหม่ๆ วันเดือนปีที่สำเร็จการศึกษาทั้งระดับปริญญาตรี – โท – เอก จะมีการบันทึกทุกคน แต่หากเป็นบุคลากรเดิมก่อนหน้าจะมีเฉพาะปีที่สำเร็จการศึกษา ทำให้การเขียนตัวแปรในการออกรายงานการตรวจสอบคุณสมบัติการขอหนดตำแหน่งทางวิชาการมีความซับซ้อนยิ่งขึ้น ซึ่งจะต้องนำเอา field วันเดือนปีที่บรรจุและแต่งตั้งมาเป็นตัวแปรในการคำนวณ ซึ่งต้องคำนวณว่าอันไหนมาก่อนและมาหลังกัน และใช้โปรแกรมคำนวณ และยังมีความซับซ้อนอีกประเด็นคือการเทียบคุณวุฒิปริญญาตรี เทียบเป็นปริญญาโท และการเทียบคุณวุฒิปริญญาโท เทียบเป็นปริญญาเอก ตรงนี้ต้องใช้สูตรจากนางสาวอรัทธา พิเชษฐพันธ์ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานดังกล่าวโดยเป็นสูตรที่ ก.พ.อ.กำหนด ช่วยอีกทางหนึ่ง ซึ่งความซับซ้อนของโปรแกรมหากทำให้ผู้เขียนและนายสมชาย อารยพิทยา ร่วมกันวิเคราะห์ ตัดสินใจ หาแนวทางในการแก้ไขปัญหาตลอดเวลา รวมทั้งการค้นคว้าหาเทคนิคจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ใน จนโปรแกรมดังกล่าวสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ซึ่งในโครงการต่อไปในเฟสที่ 2 ทางทีมงาน จะพัฒนาระบบเพิ่มเติมในส่วนของการคำนวณภาระงานของผู้ที่เคยเป็นอาจารย์พิเศษจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ กพอ. ให้นำมาคำนวณได้

¼ ของระยะเวลาที่เป็นอาจารย์พิเศษทั้งหมด ซึ่งจะช่วยให้โปรแกรมดังกล่าวมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้นต่อไป

ค) ประกาศ ก.พ.อ./ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ/ข้อหารือ ซึ่งจะแสดงให้เห็นถึงหลักเกณฑ์และวิธีการ ซึ่งจะเป็นประโยชน์กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการตอบคำถาม และผู้จะขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่จะเข้ามาศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการต่างๆ ได้เป็นอย่างดี

ข) ส่วนที่ 1 : การประเมินผลการสอน จะนำเสนอเกี่ยวกับข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการ คำจำกัดความ แบบฟอร์มต่างๆ เกี่ยวกับการประเมินผลการสอน

ซ) ส่วนที่ 2 : ผลงานทางวิชาการ และแบบฟอร์มต่างๆ จะนำเสนอขั้นตอน คุณสมบัติ คำจำกัดความของผลงานทางวิชาการประเภทต่างๆ วิธีการเผยแพร่ และแบบฟอร์มต่างๆ

ฅ) ขั้นตอนการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการภาพรวม จะแสดงให้เห็น ขั้นตอนการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการภาพรวม ซึ่งง่ายต่อการศึกษาค้นคว้า

ญ) รายงานความก้าวหน้าการขอ กำหนดตำแหน่งฯ เป็นการรายงาน ความก้าวหน้าการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการในแต่ละขั้นตอนตั้งแต่กองการเจ้าหน้าที่ประทับ รับเรื่อง จนกระทั่งถึงปัจจุบัน แต่ปัจจุบันให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ และผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าดูได้ ใน อนาคตในเฟสที่ 2 จะให้ผู้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการใช้ password คู่มือขั้นตอนของตนเองได้

ฎ) เงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษ ซึ่ง ประกอบด้วยเงินประจำ ตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการ และเงินประจำตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

ฏ) สื่อสิ่งพิมพ์โดยขอรับค่าตอบแทนได้ที่สำนักบริหารฯ ซึ่งจะมีหลักเกณฑ์ และวิธีการ ค่าตอบแทน แบบฟอร์มต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับค่าตอบแทนดังกล่าว

ฐ) ภาระงานขั้นต่ำของสายวิชาการ เป็นการนำเสนอ ประกาศ ก.พ.อ. ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หลักเกณฑ์และวิธีการและแบบฟอร์มต่างๆ เกี่ยวกับภาระงานขั้นต่ำของสาย วิชาการ

ฑ) การขอ กำหนดตำแหน่ง ผศ.พิเศษ/รศ.พิเศษ/ศ.พิเศษ ซึ่งจะนำเสนอข้อบังคับ เกี่ยวกับเรื่องการขอ กำหนดตำแหน่ง ผศ.พิเศษ/รศ.พิเศษ/ศ.พิเศษ

ฒ) สถิติผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ/สถิติบุคลากร จะนำเสนอสถิติผู้ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการและสถิติบุคลากรเพื่อให้ผู้ใช้บริการได้สำรวจสถิติข้อมูลต่างๆ

ณ) เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ เมื่อผู้ใช้บริการคลิกหัวข้อดังกล่าวจะ link ไปที่ เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่เพื่อเข้าไปใช้บริการข้อมูลต่างๆ ต่อไป

ค) เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง เป็นการ link ไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานต่างๆ

ด) ข่าว/บทความ จะนำเสนอข่าวสารของส่วนราชการต่างๆ ประกอบการศึกษา ค้นคว้าต่อไป

ด) กระดานถาม-ตอบ จะเป็นช่องทางสำหรับผู้ให้บริการสอบถาม และผู้ดูแล ระบบเป็นผู้ตอบคำถามต่างๆ

ท) ติดต่อกับเรา เป็นช่องทางในการติดต่อกับกองการเจ้าหน้าที่ มีทั้งที่อยู่และโทรศัพท์ และ E-Mail เพื่อใช้ในการติดต่อ

ธ) ผู้ดูแลระบบ เป็น ช่องทางที่ผู้เขียนระบบดังกล่าว ตลอดจนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติเข้าไปกรอกข้อมูลต่างๆ ต่อไป

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่สำนักงานอธิการบดี ได้แจ้งเวียนเวียนระบบฐานข้อมูลการขอตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (Academic Position Database System of MJU : APDS:MJU) เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และให้บริการกับบุคลากรสายวิชาการ ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง และผู้ที่สนใจ โดยเข้าเยี่ยมชมได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ที่ www.personnel.mju.ac.th/ ตรงหัวข้อ “ระบบฐานข้อมูลการขอตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้” ด้านซ้ายมือ โดยมีผู้ประสานงานคือ นายสมวงศ์ ทิพย์ประจักษ์ ตำแหน่งบุคลากรชำนาญการพิเศษ โทร. 3239 และนางสาวอารัทรา พิเชษฐพันธ์ ตำแหน่งบุคลากรปฏิบัติการ โทร. 3237 และในส่วนด้านเทคนิคประสานงานได้ที่ นายสมชาย อารยพิทยา ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ สังกัดศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. 3601

สำหรับในเฟสที่ 2 นี้ทางทีมงาน มีแนวความคิดที่จะพัฒนาระบบฐานดังกล่าวเพิ่มเติม ดังนี้

1) การแสดงรายงานความก้าวหน้าการขอตำแหน่งทางวิชาการที่ปัจจุบันเข้าดูได้เฉพาะเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และผู้ที่เกี่ยวข้องที่ทีมงาน กำหนด password ให้ โดยจะทำการพัฒนาระบบต่อ ให้ผู้ที่ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ สามารถเข้าดูข้อมูลได้เป็นรายบุคคล

2) ภาระงานขั้นต่ำของบุคลากรสายวิชาการ

3) การคำนวณได้ ¼ ของระยะเวลาที่เป็นอาจารย์พิเศษทั้งหมด

4) ออกแบบในส่วนของการพัฒนาระบบการขอตำแหน่งทางวิชาการในลักษณะ online คือ หากผู้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการมีการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม online ที่กองการเจ้าหน้าที่ได้ design ไว้ ข้อมูลนั้นจะถูกบันทึกในระบบฐานข้อมูลผลงานทางวิชาการ ทางทีมงานจะมีการ design แบบบันทึกข้อความที่ผู้ยื่นเสนอขอต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อยื่นขอประเมินผลการสอน และเสนอผลงานทางวิชาการ เพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับต่างๆ ให้ผู้ขอกรอกแบบฟอร์มต่างๆ แบบ กพอ.03 และแบบฟอร์มอื่นๆ แบบหนังสือถึงประธานกรรมการพิจารณาคำแหน่งทางวิชาการ หนังสือถึงผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นต้น เพื่อลดภาระงานในการกรอกข้อมูลต่างๆ และใช้ข้อมูลในฐานข้อมูลมาใช้ในการลดการพิมพ์ใหม่ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ แต่จะใช้ข้อมูลที่ผู้ขอกรอกนำมาใช้ประโยชน์ซึ่งจะทำให้งานดังกล่าวรวดเร็วขึ้น ส่งเอกสารถึงผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ที่เกี่ยวข้องรวดเร็วขึ้น ซึ่งหากระบบดังกล่าวสำเร็จก็จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งกับภาระงานดังกล่าวต่อไป

อนึ่ง นับเป็นข่าวดีสำหรับ บุคลากรสายวิชาการ ที่สำนักงานคณะกรรมการ

การอุดมศึกษา โดย ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2558 ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์วิจิตร ศรีสอ้าน ชั้น 5 โดยมีนายพินิติ รตะนานุกูล ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 16 เมษายน 2558 เข้าร่วมการประชุมในฐานะเลขานุการ ก.พ.อ. โดยมีสาระสำคัญสรุปดังนี้

- เห็นชอบปรับปรุงหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ที่ประชุมให้ความเห็นชอบในหลักการให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา โดยสาระสำคัญสรุปที่จะมีการแก้ไข อาทิ

1) **คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง** ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับปริญญาตรี จากเดิมไม่น้อยกว่า 9 ปี เป็น 6 ปี ปริญญาโท จากเดิมไม่น้อยกว่า 5 ปี เป็น 4 ปี และปริญญาเอก จากเดิมไม่น้อยกว่า 2 ปี เป็นพ้นระยะทดลองงานที่กำหนดโดยสถาบันนั้นๆ สำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้ว จากเดิมไม่น้อยกว่า 3 ปี เป็น 2 ปี และตำแหน่งศาสตราจารย์ ต้องดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้ว จากเดิมไม่น้อยกว่า 2 ปี เป็น 1 ปี

2) **ผลการสอน** เสนอว่าควรให้มีการเสนอเอกสารหลักฐานหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการประเมินผลการสอนแทนเอกสารประกอบการสอนและเอกสารคำสอน

3) **ผลงานทางวิชาการ** ควรมีการเพิ่มประเภทผลงานทางวิชาการให้ครอบคลุม โดยแบ่งออกเป็น 2 สายหลัก คือ สายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 12 ประเภท และสายสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ จำนวน 22 ประเภท

4) **วิธีการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ** ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่ประชุมได้หารือถึงการเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการทำวิจัยเป็นหลัก โดยคำนึงถึงปริมาณชิ้นงานและคุณภาพ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่จะมีการกำหนดปรับปรุงปริมาณของผลงานทางวิชาการที่ใช้ในการเสนอขอตำแหน่ง โดยคำนึงถึงปริมาณชิ้นงานและคุณภาพเช่นกัน และตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่จะมีการกำหนดปรับปรุงปริมาณของผลงานทางวิชาการที่ใช้ในการเสนอขอตำแหน่งและปริมาณของผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ว่า จะต้องเป็นงานที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ทั้งวิธีที่ 1 วิธีที่ 2 และวิธีพิเศษ รวมทั้งตำแหน่งศาสตราจารย์ได้รับเงินเดือนขั้นสูง จะมีการกำหนดเกณฑ์การประเมินความเป็นที่ยอมรับนับถือในวงวิชาการหรือวงวิชาชีพในทุกหัวข้อ ว่าจะต้องได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติเท่านั้น

5) การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยวิธี ที่ 1 จากเดิมจำนวน 3-5 คน เป็นจำนวนอย่างน้อย 3 คน วิธีที่ 2 จากเดิมจำนวน 5 คน เป็นจำนวน อย่างน้อย 3 คน และวิธีพิเศษ จำนวน 5 คน จากเดิมผ่านคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 4 ใน 5 เสียง เป็นให้ผ่านโดยถือเสียงข้างมาก

6) ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ให้ยกเลิกการระบุสัดส่วนการมีส่วนร่วม เป็นร้อยละ และกำหนดให้งานที่ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ผู้ขอจะต้องอธิบายบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และการมีส่วนร่วมในผลงานของเจ้าของผลงาน

7) แบบฟอร์มประเมินผลงานทางวิชาการของผู้ขอ ประกอบด้วยแบบประเมินผลงานทางวิชาการของผู้ขอ แบบสรุปผลการประเมินผลงานทางวิชาการ และแบบประเมินผลงานทางวิชาการ ซึ่งได้กำหนดแนวทางในการพิจารณา รวมทั้งค่าน้ำหนักของผลงานวิจัย

สำหรับข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีประเด็นสำคัญ เช่น การเสนอผลงานทางวิชาการที่ต้องการให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอผลงานทางวิชาการ โดยแบ่งออกเป็น 2 สายหลัก ได้แก่ สายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสายสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ ประเด็นผลการสอน ผู้ขอควรเริ่มจากการเขียนเอกสารประกอบการสอน พัฒนาไปเป็นเอกสารคำสอน และพัฒนาไปเป็นตำราซึ่งถือว่าเป็นงานเขียนที่มีความสมบูรณ์ที่สุด เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาศักยภาพตามระดับตำแหน่ง และประเด็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ต้องการให้กำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติสำหรับการคัดสรรกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการออกจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ รวมถึงการกำหนดมาตรฐานการบรรจุปลุกจิตสำนึกการเป็นผู้ประเมิน และการกำหนดอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสม เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

ทั้งนี้ ที่ประชุมมอบหมายให้คณะกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา นำความเห็นจากที่ประชุมไปพิจารณาปรับปรุงรายละเอียดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อนำเสนอ ก.พ.อ.พิจารณาต่อไป (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, 2558)

ซึ่งจากมติที่ประชุมของประชุมคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ดังกล่าวนับว่ามีประโยชน์ในการที่จะส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการได้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ไวขึ้น และหลักเกณฑ์ใหม่ก็เอื้อประโยชน์ในการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการได้เป็นอย่างดี ซึ่งจะต้องรอ ก.พ.อ. ประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าวอย่างเป็นทางการต่อไป หากมีการประกาศอย่างเป็นทางการแล้วผู้ยื่นและทีมงานจะได้นำมาปรับและนำมาให้บริการในระบบฐานข้อมูลการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (Academic Position Database System of MJU : APDS: MJU) ต่อไป

เอกสารอ้างอิง

ที่มา : www.personnel.mju.ac.th/

ที่มา : <http://www.academicposition.mju.ac.th/>

ที่มา : <http://www.moe.go.th/websm/2015/apr/138.html>